



Ministero dell'Istruzione

ISTITUTO COMPRENSIVO DI FALOPPIO

Via Bernaschina n. 55 - 22020 Faloppio (CO) - Tel. 031/986040-986306 - Fax 031/991343
e-mail: coic832003@istruzione.it - pec: coic832003@pec.istruzione.it - sito: www.icsfaloppio.edu.it
Plessi Scuola Primaria: Gaggino F. - Camnago F. - Gironico/Drezzo - Parè
Scuola Secondaria di 1° grado: "G.Rodari" di Faloppio

SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO "G. RODARI" - FALOPPIO

Regolamento di plesso allegato al "Protocollo anticontagio per il riavvio delle attività didattiche" dell'IC di Faloppio

Il presente regolamento potrà subire aggiornamenti, sia in funzione di evoluzioni epidemiologiche che di ulteriori necessità riscontrate all'interno del plesso. Tali aggiornamenti saranno tempestivamente comunicati alle famiglie e agli alunni.

PREMESSA

Nessuno può accedere alle pertinenze e all'edificio senza aver indossato la mascherina di protezione, preferibilmente di tipo chirurgico o superiore (ffp2, ffp3) e senza alcun tipo di filtro.

Agli ingressi dell'edificio sarà necessario disinfettare le mani con i prodotti a disposizione.

Agli alunni e al personale saranno fornite dall'istituto le mascherine solo se la fornitura statale sarà sufficiente a garantire un numero giornaliero adeguato di pezzi; si raccomanda ai genitori, per il primo periodo di frequenza scolastica e fino a comunicazione ufficiale, di fornire agli alunni la mascherina giornaliera (eventuali sostituzioni per rottura, o altro, saranno a cura dell'Istituto).

Anche il personale dovrà dotarsi, per il primo periodo di frequenza scolastica e fino a comunicazione ufficiale, di mascherina personale.

Si chiede, inoltre, ai genitori di dotare ciascun/a alunno/a di 2 o 3 sacchetti tipo freezer (verificando giornalmente la loro presenza ed eventualmente reintegrandoli) per riporre e successivamente gettare nei cestini, dopo averlo chiuso, eventuali fazzoletti, mascherine rotte, etc.

ENTRATA

Gli alunni, indossando la mascherina di protezione, sono accolti, a partire dalle ore 7:45 all'interno delle pertinenze della scuola sia sul lato SUD (vecchio ingresso) che sul lato NORD (nuovo ingresso), sotto la vigilanza dei collaboratori scolastici;

- gli ingressi avvengono in maniera scaglionata: 6 classi dal il lato Sud (vecchio ingresso) e sei classi dal lato Nord (nuovo ingresso) secondo il seguente schema:

Lato NORD

3B, 3A, 2C piano terra

1B, 1C, 1D primo piano tramite le scale

Lato SUD

3C, 1A, 3D piano terra

2A, 2B, 2D primo piano tramite le scale

- gli alunni, prima di entrare, devono disporsi sulla segnaletica di sicurezza predisposta all'esterno, assicurando una distanza di almeno un metro tra di loro;
- al suono della campanella, seguendo la segnaletica e mantenendo sempre il distanziamento di sicurezza, entrano in maniera disciplinata e rigorosa, uno alla volta all'interno della scuola;
- gli alunni trovano una postazione per la sanificazione delle mani o all'esterno dell'aula, per le classi che non hanno ingombro sul corridoio oppure all'interno di essa; devono effettuare la sanificazione a mezzo gel e poi disporsi nei banchi;
- una volta effettuate le misure di igiene delle mani si dispongono nei banchi distanziati, secondo le norme, dagli altri e come assegnati dai docenti, facendo particolare attenzione a rispettare la distanza e restando nella postazione loro assegnata (un segnale sul pavimento facilita tale operazione);
- i docenti accolgono gli alunni all'interno delle aule;

- gli alunni appoggiano eventuali giacche e felpe allo schienale della propria sedia, non possono utilizzare gli appendini comuni; sistemano lo zaino vicino al proprio banco;
- solo una volta seduti possono togliere la mascherina e riporla nello zaino.
- l'alunno deve portare a scuola solo il materiale necessario per le lezioni/attività della giornata.
- gli alunni devono rimanere seduti al loro posto, possono alzarsi, dopo aver indossato la mascherina, solo per andare in bagno o se autorizzati dall'insegnante; non possono spostare i banchi per avvicinarsi e non possono condividere alcun tipo di materiale.
- sono quindi sospesi, in linea di massima, i lavori di coppia o di piccolo gruppo se non è possibile garantire il distanziamento di sicurezza.
- il docente, con mascherina e guanti, potrà circolare tra i banchi per verificare il lavoro svolto dagli alunni.
- al termine delle lezioni gli alunni non possono lasciare nulla a scuola, in particolare, nessun materiale può essere lasciato negli armadi o sotto ai banchi.
- il ricambio d'aria all'interno dell'aula deve avvenire almeno ogni 55 minuti per almeno 5 minuti; è consigliabile lasciare la porta d'ingresso alle aule aperta ed una finestra sempre aperta;
- all'interno dell'aula non possono esserci assembramenti e spostamenti non consentiti se non autorizzati dal docente e comunque tenendo sempre conto della distanza di sicurezza e dell'uso dei dispositivi;
- in classe deve essere redatta una "mappa" della collocazione degli alunni all'interno dell'aula, per favorire misure di prevenzione e sanificazione, ma anche per consentire ai nuovi docenti di visualizzare in maniera chiara e trasparente la posizione degli alunni nell'aula;
- all'interno della scuola non è possibile scambiare qualsiasi tipo di effetto personale o materiale scolastico; ciascun alunno deve possedere il proprio; in caso di mancanze gli alunni devono tempestivamente segnalarle ai docenti;
- il servizio ristoro funziona con le stesse modalità degli altri anni, tranne che per la prescrizione di alcune norme di sicurezza:

- l'ordine scritto per la merenda viene presa sempre dallo stesso alunno (o con rotazione approvata dal docente), stando al proprio posto, dopo aver sanificato le mani, prima dell'inizio delle lezioni, riportando su un foglio, l'indicazione della tipologia ed il numero;
- l'alunno, dotato di mascherina, dopo aver sanificato le mani (o indossato e sanificato i guanti) e di sacchetto trasparente, quest'ultimo forniti dalla scuola, prima del suono della campanella della prima ricreazione, ha cura di ritirare le monete per il pagamento (senza toccarle) e di recarsi a ritirare le merende che distribuisce; il sacchetto con le monete deve essere consegnato al banco distribuzione;
- tornato in classe, sempre indossando la mascherina, distribuisce le merende;
- all'interno dell'aula non è consentito agli alunni l'uso del computer di classe, comunque è necessaria la sanificazione delle mani prima dell'uso di esso da parte del docente; si consiglia fortemente l'uso di dispositivi personali, anche in vista di una possibile nuova sospensione delle attività didattiche (in caso di nuovo lock down entrerà in vigore il Piano per la Didattica Digitale Integrata)

INTERVALLI

Gli intervalli si svolgono come di seguito descritto:

- il primo intervallo viene effettuato all'esterno dalle classi situate a piano terra mentre gli alunni del primo piano si recano all'aperto al suono del secondo intervallo;
- qualora le condizioni meteo non lo permettano, gli intervalli si svolgono all'interno della propria aula, con gli studenti seduti al banco;
- i docenti vigilano come consueto e agli alunni non è permesso in nessun caso assembrarsi, ma devono comunque mantenere la distanza di sicurezza, in particolare durante il consumo della merenda;
- gli alunni vanno ai bagni uno alla volta e assicurandosi che all'interno degli stessi non siano presenti più alunni di quanto previsto sul cartello esposto all'ingresso; nel caso, attendono fuori secondo la segnaletica.

USCITA

Le classi escono dagli stessi ingressi utilizzati per l'entrata.

- I docenti fanno preparare gli alunni al posto alcuni minuti prima del suono della campanella e le classi più vicine alle uscite si predispongono nei corridoi, rispettando il distanziamento, per velocizzare l'uscita;
- le classi a seguire impegnano i corridoi solo quando la precedente lo ha liberato o è ad una distanza di sicurezza
- l'uscita avviene in modo ordinato, secondo il distanziamento di sicurezza e nessuno, genitori compresi, deve sostare nelle pertinenze della scuola.

PALESTRA

Per rispettare le limitazioni imposte dalle norme anticontagio:

- i docenti di educazione fisica devono favorire l'uso di ambienti esterni, qualora possibile, in totale sicurezza per gli alunni;
- possono utilizzare la palestra, con attività sul posto, facendo attenzione alla distanza di 2 mt da alunno ad alunno;
- in tal caso, le ragazze utilizzano i due spogliatoi all'interno della palestra (piano superiore) distribuendosi tra i due spazi, i ragazzi utilizzano come spogliatoio l'ex mensa posta lateralmente alla palestra; il docente di educazione fisica vigilerà in prossimità degli spogliatoi;
- all'interno degli spogliatoi bisogna comunque mantenere la distanza di sicurezza segnalata e non devono essere abbandonati oggetti personali;
- non è possibile utilizzare gli appendiabiti per motivi igienici, ma bisogna appoggiare tutto sulle panche/sedie, pertanto qualsiasi effetto personale dovrà essere riposto all'interno di una borsa e non è consentito scambiarsi indumenti, oggetti e qualsiasi tipo di materiale;
- gli alunni devono portare con sé un sacchetto di plastica in cui mettere eventuali fazzoletti o altro rifiuto da buttare al termine dell'ora;
- ad ogni cambio di classe, i collaboratori provvedono alla sanificazione delle panche/sedie.

LABORATORI

Al momento, date le limitazioni imposte dalle norme anticontagio, non possono

essere utilizzati i laboratori di lingue, arte, scienze ed informatica. Nel caso vengano individuate soluzioni organizzative adeguate a mantenere un elevato standard di sicurezza, i singoli laboratori potranno essere riaperti alla frequenza degli alunni.

AULA DOCENTI

- è consentito l'uso dell'aula docenti solo con mascherina;
- è necessaria la sanificazione delle mani;
- all'interno deve essere assicurata la distanza di sicurezza;
- non si possono consumare cibi o bevande, se non rispettando le distanze;
- è necessario utilizzare dispositivi personali,
- il locale deve avere sempre una finestra aperta.

ACCESSO IN SEGRETERIA

- È vietato accedere in segreteria per chiunque e per qualsivoglia motivo;
- tutti i docenti che avessero bisogno di consultare la documentazione relativa agli alunni devono richiedere una prenotazione telefonica o tramite mail e all'orario previsto possono accedere solo se il collaboratore scolastico presente al banco antistante la segreteria concede il via libera dopo essersi accertato che non siano presenti altre persone "ospiti";
- la consultazione della documentazione deve avvenire sempre e soltanto una persona alla volta, mantenendo le distanze di sicurezza, con dispositivo (mascherina), presso l'ufficio del DSGA su apposito tavolo che di volta in volta viene sanificato.

MALESSERI

- In caso di malessere, l'alunno viene prontamente portato (da un collaboratore o da altro docente compresente) in un'aula appositamente individuata, gli viene misurata la temperatura dal/la collaboratore/trice scolastico/a e viene chiamata la famiglia (e subito dopo il Dirigente Scolastico) per riaccompagnarlo a casa.
- I docenti che, presentando, un malessere non possono recarsi a scuola, contattano tempestivamente e con largo anticipo la segreteria; il personale

di segreteria invita un docente o un collaboratore scolastico a sorvegliare la classe scoperta, dopodiché provvede a gestire la sostituzione.

PERSONALE ATA

- I collaboratori scolastici sono tenuti a vigilare in caso di ritardo/assenza del docente per il tempo necessario per effettuare le sostituzioni; in particolare devono vigilare affinché gli alunni rispettino le norme di sicurezza, in maniera specifica il distanziamento e la sanificazione delle mani;
- i collaboratori scolastici che si occupano delle fotocopie, indossano i dispositivi di sicurezza e ricevono le indicazioni sulle copie da effettuare e i libri di testo all'interno dello spazio predisposto;

OSSERVAZIONI/RACCOMANDAZIONI

- Durante tutti gli spostamenti all'interno ed all'esterno della scuola, sia i docenti sia gli alunni dovranno indossare la mascherina e solo in situazione statica e/o con il distanziamento di sicurezza (gli alunni quando sono seduti al banco o seduti al tavolo mensa, quando consumano la merenda, i docenti quando sono seduti alla cattedra o sono distanti almeno 2 metri dagli alunni) potranno togliere la mascherina.
- I docenti e il personale devono sanificare le mani prima di utilizzare i computer, le LIM, il distributore del caffè e qualsiasi altro dispositivo presente a scuola o superfici che possano venire in contatto con altre persone.
- Tutti gli utenti esterni alla scuola devono essere tracciati a mezzo rubrica con indicazione delle generalità e documento di riconoscimento;
- possono entrare a scuola, effettuare la sanificazione delle mani a mezzo gel, attendere che un collaboratore scolastico fornisca loro le indicazioni di cui hanno bisogno, mantenendo il distanziamento di sicurezza ed indossando la mascherina.
- Si ricorda che gli alunni con temperatura pari a 37.5 gradi non possono in alcun modo accedere alla scuola, i genitori devono comunicare in maniera

tempestiva col medico di famiglia o pediatra ed attivare tutte le procedure nazionali/regionali in vigore; è responsabilità dei genitori attenersi in maniera scrupolosa alle norme che disciplinano il rientro a scuola;

- il dirigente deve essere costantemente informato per poter monitorare la situazione e intervenire in maniera tempestiva;
- il rientro a scuola deve avvenire con certificazione medica;
- le medesime norme valgono anche per i docenti e per tutto il personale: obbligo di mascherine all'interno dell'istituto e qualora non si possa garantire la distanza minima;
- all'interno dell'istituto è stata individuata la stanza adibita all'accoglienza di un eventuale situazione di rischio potenziale;
- i docenti devono vigilare all'interno della propria classe e seguire in maniera rigorosa le norme che suggeriscono la possibile individuazione di una situazione di rischio potenziale, prestando attenzione in maniera specifica ai sintomi riportati anche nel Protocollo anticontagio;
- le fotocopie vanno richieste ai collaboratori scolastici solo ed esclusivamente dai docenti, con preavviso; è fatto divieto agli alunni di recarsi ad effettuare le fotocopie;
- Eventuali criticità devono essere subito segnalate alla responsabile del plesso per poter intervenire tempestivamente, anche con un aggiornamento del presente regolamento.